

För- och grundskolenämnden

Tid:	Torsdagen den 26 januari 2023 kl. 09:00-11:45	
Plats:	Saluten, Stadshuset	
Beslutande:	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (L), 1:e vice ordförande Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Jens Backman (S) Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Katarina Nilsson Reian (S) Madelene Nord (M) Ron Mahieu (C) Roland Samuelsson (S), tj.g. ersättare för Morgan Flank (MP) Anders Alfredsson (M), tj.g. ersättare för Lucas Nilsson (KD) §§ 1-2 Lucas Nilsson (KD) §§ 3-10	
Övriga deltagare:	Se sidan tre	
Utses att justera:	Maria Lindvall	
Sekreterare:	<i>Digital signatur</i> Annelie Holmlund	§§ 1-10
Ordförande:	<i>Digital signatur</i> Moa Brydsten	
Justerare:	<i>Digital signatur</i> Maria Lindvall	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum: 2023-01-26

Anslaget har satts upp:

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2023-01-26

Anslaget tas ner:

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift:

.....
Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Eva Kungsman (S)

Hussein Jabar Thamir (S)

Helen Strömberg (S)

Anders Alfredsson (M), ersättare §§ 3-10

Elmer Eriksson (M) §§ 3-10

Ellen Kling (V)

Veronica Edén (C)

Tjänstemän

Daniel Nordgren

Christopher Granberg

Åsa Bergström

Sofia Öberg

Emma Steen

Annelie Holmlund

Maria Sandberg

Sabine Norling

Gabrielle Hultdin

Anna Naréus Vahlberg

Mathias Lindberg

Beslutsärenden

§ 1

Diariennr: SK-2023/00002

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN januari 2023

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

§ 2

Diarienum: SK-2022/00218

Verksamhetsuppföljning januari-december 2022

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

- att bilaga 1 ska justeras med korrekta uppgifter avseende utfall 2022 för *Andel chefer med max 30 medarbetare*
- att med ovanstående justering godkänna årsredovisningen för 2022
- att godkänna uppföljning av internkontrollplan för 2022 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig
- att godkänna uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen för 2022
- att godkänna uppföljning av mål och mätvärden i styrkortet för 2022

Ärendebeskrivning

Förvaltningen påverkades kraftigt av pandemins akuta skede fram till mars 2022. Fokus har legat på att vidta åtgärder för att minska smittspridning, minska oro och att värna arbetsmiljön. Den aktuella händelseutvecklingen liksom myndigheternas rekommendationer har kontinuerligt följts och så långt som möjligt omsatts i lokala rutiner. Beredningsplan och riskbedömningar för förvaltningen har utarbetats för att tydliggöra planeringsförutsättningar, roller och ansvar att hantera en allvarlig händelse samt minimera smittspridning och därmed effekter på verksamheten.

Förvaltningen har tagit aktiv del i det kommungemensamma arbetet rörande det säkerhetspolitiska läget, bland annat genom veckovis lägesrapport till Länsstyrelsen men framför allt genom att förbereda mottagande av flyktingar från Ukraina.

Studieresultaten i grundskolan vårterminen 2022 visar att eleverna har något lägre resultat än föregående år. Detta gäller både årskurs 3, årskurs 6

och årskurs 9. De försämrade studieresultaten bedöms framför allt bero på ökad frånvaro som är en konsekvens av pandemin. Det finns ett tydligt samband mellan varje missad dag i skolan och lägre skolresultat.

Statsbidraget Likvärdig skola möjliggör fortsättningsvis insatser på huvudmannanivå liksom på skol- och klassrumsnivå, till exempel förstärkningar inom elevhälsan och studie- och yrkesvägledning.

Det statliga stödet Skolmiljarden har under året tilldelats nämnden som syftar till att mildra effekterna av pandemin och bidra till goda förutsättningar för barn och elevers måluppfyllelse.

För- och grundskolenämnden fattade under oktober månad beslut om nya regler för ansökan och skolplacering i förskoleklass och grundskola. De nya reglerna börjar gälla inför skolstart läsåret 2023-2024.

Nämnden beslutade i december om kompetensförsörjningsplan för perioden 2023-2025 som beskriver nuläge och kompetensbehov, arbetsmarknad och kompetensförsörjnings-utmaningar samt prioriterade strategier för att uppnå målet om behörig och legitimerad personal inom nämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: FGN årsrapport till KS, jan-dec 2022_förslag

Bilaga 2: FGN uppföljning internkontrollplan, jan-dec 2022_förslag

Bilaga 3: FGN uppföljning nämndens uppdrag till förvaltningen, jan-dec 2022_förslag

Bilaga 4: FGN uppföljning av nämndens styrkort, jan-dec 2022_förslag

Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter, kanslichef

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, HR chef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag inklusive påtalade justeringsbehov och finner att nämnden beslutar att godkänna förslaget till beslut inklusive justeringar.

Beslutet ska skickas till

KS diarium (ksdiarium@umea.se) i enlighet med bifogad mall och instruktion. Ange KS-2021/01163-57 i ämnesraden.

§ 3

Diarienumr: SK-2022/00304

FGN: Återrapport av personuppgiftsincidenter september - december

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden har tagit del av återrapport av personuppgiftsincidenter för perioden september - december 2022.

Ärendebeskrivning

Bakgrundsinformation – GDPR och personuppgiftsbehandling

Dataskyddsförordningen¹ (GDPR) är en lag som gäller i alla EU:s medlemsländer och är i grunden en lagstiftning vars syfte är att skydda individens rätt till personlig integritet. I skollagen finns kompletterande bestämmelser i 26 a kap. om behandling av personuppgifter för skolväsendet.

En personuppgift är enligt artikel 4 GDPR en uppgift som indirekt eller direkt kan användas för att identifiera en viss fysisk individ, antingen för sig självt eller i kombination med andra uppgifter, till exempel ett namn, en adress eller personnummer. Även bilder och ljudupptagningar är personuppgifter om det går att identifiera en person utifrån bilden eller upptagningen. Den som lämnar ifrån sig sina personuppgifter brukar kallas "den registrerade" i lagtexten.

Behandling av personuppgifter är all information som kan knytas till en specifik person oberoende om behandlingen utförs helt eller delvis automatiserat eller manuellt. Det kan vara en åtgärd eller en kombination av åtgärder, exempelvis att man samlar in personuppgifter, lagrar dem och lämnar ut dem till någon för att sedan radera uppgifterna när man inte behöver uppgifterna längre. Det innebär förenklat att,

¹ Dataskyddsförordningen (EU 2016/679), samt förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

utbildningsförvaltningen bara får hantera nödvändiga personuppgifter om det finns ett tydligt ändamål och om kraven på GDPR uppfylls och när ändamålet för behandlingen upphör ska uppgifterna raderas om inte tex arkivlagen säger något annat.

För- och grundskolenämnden är personuppgiftsansvarig (PUA) och är ytterst ansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker i utbildningsförvaltningen och dess verksamheter i Umeå kommun. Alla skolor och verksamheter måste förhålla sig till den lagstiftning som gäller för hantering och behandling av personuppgifter enligt GDPR. I skolans verksamheter behandlas personuppgifter gällande barn och unga vuxna som är extra skyddsvärda. Skolans hantering av personuppgifter omfattar vanligen en stor del av barnens uppväxt från förskola upp till gymnasiet och kan innehålla integritetskänsliga personuppgifter.

En personuppgiftsincident är en händelse som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, ändring eller till obehörig tillgång av personuppgifter som behandlas. Exempel på detta kan vara en tappad eller stulen digital enhet (dator, läsplatta, mobiltelefon, USB-disk/minne), ett dataintrång, ett e-postmeddelande skickat till fel mottagare, en trasig hårddisk där backup saknas eller inte fungerar som det är tänkt. Dessa exempel innebär en risk att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks, tex via diskriminering, identitetsstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning. Det kan även handla om överföring av känsliga uppgifter till tredje land utanför EU/EES, vilket i så fall kräver särskilt stöd i GDPR och tillhörande skyddsåtgärder tex pseudonymiserade personuppgifter.

Ansvar för att anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) åligger nämnden. För utbildningsförvaltningen finns upprättade rutiner för anmälan om personuppgiftsincidenter, där roller och ansvar tydliggörs för tjänstepersoner anställda inom Umeå kommuns verksamheter. Det innebär att ansvaret för att undvika, upptäcka och anmäla personuppgiftsincidenter till åligger varje anställd inom Umeå kommun. Personuppgiftsincidenter ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar från att man fått kännedom om dem, om anmälan görs informeras berörda

utbildningsdirektörer. Det som avgör om en anmälan ska göras till IMY är om det bedöms som sannolikt att händelsen, kan ha medfört en skada för den/de registrerade. Vid allvarliga fall, av personuppgiftsincidenter kan Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i beslut utfärda sanktionsavgifter för brister i personuppgiftshanteringen. Samtliga beslut från IMY anmäls till nämnd.

Återrapportering personuppgiftsincidenter

Enligt beslut i för- och grundskolenämnden 2018-10-25 skall nämnden som är ytterst personuppgiftsansvarig, för verksamheternas personuppgiftsbehandlingar, varje tertial informeras om de incidenter som skett inom sitt verksamhetsområde och de åtgärder som vidtagits. För- och grundskolenämnden har därefter 2022-09-22 beslutat om en förändring gällande återrapportering av personuppgiftsincidenter. Framgent kommer återrapporteringen att ske genom en årlig årsberättelse, som innefattar perioden januari - december för året som har passerat. Första redovisningen till nämnd av årsberättelse är planerad till februari 2024 och innefattar då perioden januari - december 2023.

Årsberättelsen kommer utöver redovisning av personuppgiftsincidenter även innehålla mer information om det GDPR arbete som bedrivs inom förvaltningen, och därtill prioriterade aktivitetsområden som nämnden beslutat ska genomföras och arbetas med kommande år. I årsberättelsen beskrivs också hur känsliga personuppgifter behandlas och vart vi kan lagra dessa uppgifter samt bakgrunden till de beslut som tagits kring detta.

En sista återrapportering sker därmed för perioden september till december 2022. Under perioden har (3) personuppgiftsincidenter inrapporterats. Ingen av dessa personuppgiftsincidenter har anmälts in till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

I korthet har incidenterna handlat om två fall där mail med känsliga personuppgifter skickats till fel mottagare, ett inom ett slutet system och ett utanför via Outlook, samt ett systemfel som inneburit att en felaktig behörighet tilldelats en lärare. Alla inrapporterade personuppgiftsincidentens ärenden har åtgärdats och avslutats.

Beredningsansvariga

Sabine Norling, utredare GDPR och personuppgiftssamordnare

Emma Steen, utbildningsjurist

§ 4

Diarienum: SK-2022/00495

För- och grundskolenämnden - årshjul 2023

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna förslag till årshjul 2023 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att nämnden vid sammanträdet 2022-12-15 fastställt kompetensförsörjningsplan 2023-2025 kommer avrapporteringens upplägg att revideras från fjolårets årshjul. I mars utgår revidering liksom avrapporteringen i augusti. Däremot görs istället en återrapportering av kompetensförsörjningsplanen i oktober.

Det årliga temat Elevhälsa flyttas av utrymmestekniska skäl från februari till april.

Resultatet från elevenkät 7-9 presenteras i april istället för i mars.

Systematiskt arbetsmiljöarbete som tidigare har hanterats i maj, ersätts med *Återrapport utfall årlig uppföljning SAM och prioriterade arbetsmiljöaktiviteter* medan *Plan för aktiva åtgärder, medarbetare*, kompletteras med diskrimineringslagstiftning (DL) och flyttas från oktober till maj.

Nämndens uppstart av budgetarbetet flyttas från augusti till september då det i dagsläget finns planer på två sammanhängande uppstarts dagar, delvis gemensamt med gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Nämnd på skola, som tidigare har genomförts i oktober, flyttas av utrymmestekniska skäl till september.

Kvalitetsdialogerna för förskolans del planeras att, i likhet med hur det hanterades 2022, genomföras samtidigt som grundskolans kvalitetsdialoger och flyttas därför till oktober.

Sedan tidigare har avrapportering av personuppgiftsincidenter och GDPR-arbetet gjorts i januari och september. Med anledning av nämndbeslut om nytt upplägg, där återrapportering istället sker genom årlig årsberättelse innefattande perioden januari-december, förändras periodiciteten av avrapporteringen. En sista återrapport sker därmed i januari 2023 för perioden september-december 2022 för att därefter följas av årsrapport i februari 2024. Av den anledningen utgår GDPR i september.

I årshjulets struktur har begreppen inre och yttre kvalitet tagits bort. Besluts punkter återfinns som tidigare på utsidan av hjulet medan informationspunkter såsom information och teman på insidan.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Årshjul FGN 2023 – förslag

Bilaga 2: Årshjul FGN 2022

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Berörda chefer

§ 5

Diarienum: SK-2022/00319

Val av representanter till Umeå kommuns funktionshinderråd - UFR

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att utse Maria Lindvall (L) till ordinarie representant för nämnden och Jimmy Liljefelt (S) till ersättande representant i Umeå kommuns funktionshinderråd.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har i uppdrag att utse en representant och en ersättare för representation i Umeå kommuns funktionshinderråd.

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Yrkanden

Socialdemokraterna för att utse Jimmy Liljefelt till ersättande representant.

Liberalerna för att utse Maria Lindvall till ordinarie representant.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar Socialdemokraternas och Liberalernas yrkanden och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet ska skickas till

Tordleif Hansson, stadsledningskontoret
lönesupport

§ 6

Diarienum: SK-2022/00478

Yttrande över remiss - Klagomål mot för- och grundskolenämnden i Umeå kommun

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning

En anmälan har inkommit till JO där anmälaren anger att Umeå kommun inte erbjuder alternativ omsorg de dagar förskolan har stängt för personalens kompetensutveckling, fyra dagar per år.

JO begär att för- och grundskolenämnden yttrar sig över det som framförts i anmälan samt besvarar följande frågor.

- Tillhandahåller kommunen något alternativ för föräldrar som saknar möjlighet att själva ordna tillsyn för sina barn de dagar då förskolorna är stängda för personalens kompetensutveckling?
- Om något sådant alternativ tillhandahålls, hur informerar kommunen om det?

Yttrande

Den anmälan som inkommit påtalar att Umeå kommun inte erbjuder alternativ omsorg de dagar då förskolan har stängt för kompetensutveckling, vilket inte stämmer. Enligt Umeå kommuns riktlinjer för barns vistelsetider i förskolan erbjuds alternativ tillsyn under personalens kompetensutvecklingsdagar, om de meddelar rektor senast 14 dagar före den aktuella dagen. Rektor ansvarar för att så sker.

Efter inkommen anmälan har vi granskat den information som finns på Umeå kommuns hemsida och vidtagit en åtgärd att förtydliga informationen ytterligare enligt nedanstående.

”Förskolor, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämtid har stängt fyra heldagar per år för personalens kompetensutveckling. Verksamheten ska meddela vilka dagar de har stängt senast två månader i förväg. Har du inte möjlighet att själv ordna tillsynen för dessa dagar, ska behov om alternativ tillsyn meddelas rektor senast 14 dagar före stängningstillfället.”

Som en extra åtgärd kommer vi informera alla rektorer om skyldigheten att erbjuda alternativ omsorg de dagar förskolan har stängt samt att informationen har förtydligats.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Remiss

Bilaga 2: JO-anmälan

Bilaga 3: JO-s beslut 19 nov 2001

Beredningsansvarig

Carola Nilsson, förskolestrateg

Beslutet ska skickas till

KS-diarium

§ 7

Diarienum: SK-2022/00441

Yttrande över internremiss från Gator och parker - Umeå kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att ställa sig bakom arbetsutskottets förslag och avge yttrande över internremiss - Umeå kommuns Allmänna lokala ordningsföreskrifter enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns Allmänna lokala ordningsföreskrifter har reviderats. Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap ordningslagen (1993:1617). Umeå kommuns Allmänna lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen skall upprätthållas.

Under perioden 31 oktober 2022 – 31 januari 2023 har Tekniska nämnden beslutat att förslaget ska vara ute på samråd. För- och grundskolenämnden har under den tidsperioden möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Yttrande

Nämnden ställer sig bakom förslag till Umeå kommuns Allmänna lokala ordningsföreskrifter med tillägget att nämnden önskar att

- förskole- och skolgårdars status som offentlig plats utreds och tydliggörs utifrån att de är tillgängliga för allmänheten utanför verksamhetstid
- det skapas formuleringar som reglerar hundars vistelse på förskole- och skolgårdar
- det skapas formuleringar som reglerar användning av fast utrustning såsom grillplatser och annat på förskole- och skolgårdar
- det skapas formuleringar som reglerar förtäring av alkohol på förskole- och skolgårdar

Beslutsunderlag

Bilaga: Umeå kommuns Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Beredningsansvarig

Michael Lindgren, lokalplanerare

§ 8

Diarienum: SK-2022/00475

Internremiss - Yttrande över förslag till Handlingsplan suicidprevention

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att ställa sig bakom arbetsutskottets förslag och godkänna förslaget till handlingsplan med föreslagna ändringar och tillägg enligt yttrande.

Ärendebeskrivning

Förslag till kommunövergripande handlingsplan i suicidprevention är framtagen i nära samarbete med den regionala strategin för suicidprevention och har sin utgångspunkt i att arbeta för Umeå kommuns nollvision mot suicid för barn och unga beslutat år 2011, med tillägg för att inkludera alla åldrar år 2021. Handlingsplanen är beslutad av individ- och familjenämnden och godkänd av äldrenämnden. Arbetet med suicidprevention är även framskrivet i Umeå kommuns program för social hållbarhet.

Handlingsplanen ska tydliggöra kommunens ansvar för det suicidpreventiva arbetet i Umeå kommun, samt skapa förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt självmordsförebyggande arbete. Syftet är också att öka medvetenheten om riskgrupper och bakgrundsfaktorer till suicid, för att verksamheter i Umeå kommun bättre ska kunna uppmärksamma personer som kan befinna sig i risk. En stor tyngd i det fortsatta suicidpreventiva arbetet i Umeå omsätts av ett långsiktigt suicidpreventivt arbete genom Suicidprevention samverkansgrupp Umeå.

Hållbarhetsutskottet har enats om att göra vissa redaktionella ändringar och att därefter remittera *handlingsplan för suicidprevention* till nämnderna för yttrande.

Yttrande

Handlingsplanen suicidprevention är ett innehållsrikt och omfattande material med höga ambitioner inom ett mycket viktigt område. Nämnden ser en risk i att planen kan vara för omfattande och ser gärna att syfte och mål förtydligas ytterligare då det i sin nuvarande skrivning mer beskriver ett arbete än mål och syfte. Vidare vill nämnden lyfta fram en fundering kring rubriksättningen på dokumentet, är det i sin nuvarande utformning en handlingsplan eller mer av en vägledning, ett stödmaterial eller ett direktiv.

Det behöver tydliggöras om planen omfattar Umeå eller Umeå kommun. Som planen nu är formulerad så används båda begreppen. Under rubriken avgränsningar behöver även målgruppen beskrivas, omfattar den exempelvis även fristående aktörer inom skola. Vidare behöver det förtydligas vilka som avses då skrivningen berörda verksamheter används.

Nämnden vill under bakgrundsbeskrivningen lägga till att även elevhälsans medarbetare inom den kommunala grundskolan och gymnasieskolan är utbildade i motiverande samtal, MI.

Alla prioriterade områden som lyfts i planen innehåller målsättning och åtgärdsförslag. Det upplevs dock otydligt vem som är ansvarig, ibland står det "suicidprevention samverkansgrupp Umeå" ibland berörda verksamheter och ibland ingen alls. Det står samtidigt att avsnitten och förslagen som anges är att betrakta som förslag eller inspiration att utgå ifrån i beskrivandet av egna åtaganden. Nämnden önskar att ett förtydligande görs.

Under selektiv prevention och ökad samverkan lyfts ett exempel från kommunal grundskola och gymnasieskola. *"Exempelvis inom kommunal grundskola finns idag ett team som arbetar med problematisk skolfrånvaro i samverkan med socialtjänsten och inom kommunal grundskola och gymnasium arbetar team om säkra skolgångar med fokus på skolfrånvaro"* Denna skrivning ska ersättas med: "Exempelvis arbetar de kommunala skolenheternas elevhälsoteam inom grundskolan och gymnasieskolan aktivt med problematisk skolfrånvaro. Inom kommunal grundskola finns

även ett särskilt team som arbetar med problematisk skolfrånvaro och i samverkan med socialtjänsten”.

Vidare vill nämnden påtala att begreppet hemmasittare bör ersättas med begreppet problematisk skolfrånvaro fullt ut då det är ett begrepp som numera används frekvent och bättre speglar vad det handlar om. Samordnad individuell plan, SIP, som verktyg i samverkan bör även beskrivas i samband med skrivningen om problematisk skolfrånvaro.

Nämnden önskar även att HLT, hälsa, lärande och trygghetsmöten en synkroniserad samverkan mellan förskola, grundskola, hälso- och sjukvård och socialtjänst omnämns. Likaså att den nyligen framtagna rutinen SAMSSS – psykisk ohälsa, en samverkans rutin mellan skola, socialtjänst, hälso- och sjukvård vid psykisk ohälsa hos barn och unga omnämns. Vidare vill nämnden lyfta fram skolenheternas arbete som görs kring kränkningar, trakasserier och diskriminering samt utbildningsförvaltningens redan befintliga handlingsplaner för tidig upptäckt och bedömning av suicidrisk.

Det föreslås att respektive förvaltnings företrädare ska ansvara för att årligen skriva en summering av det suicidpreventiva arbetet som genomförs i förvaltningen under året. Nämnden är av uppfattningen att det behöver tydliggöras hur den processen ska se ut.

Vad gäller statistikredovisningen så finns det vissa otydligheter exempelvis är det ibland oklart hur det ser ut i Umeå då siffrorna är från Västerbotten. Det saknas även källhänvisningar till viss del i handlingsplanen. Handlingsplanen behöver korrekturläsas.

Avslutningsvis ser nämnden positivt på att Umeå kommun bygger vidare på det arbete som redan görs och tar ett helhetsgrepp kring det viktiga arbetet med suicidprevention i Umeå kommun.

Beslutsunderlag

Bilaga: Handlingsplan suicidprevention

Beredningsansvarig

Erika Holmberg, elevhälsochef

Yrkanden

Centerpartiet för bifall till tjänsteskrivelsen.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar att bifalla förslaget.

Beslutet ska skickas till

KS diarium senast 13 februari 2023

§ 9

Diarienum: SK-2023/00011

Delegationsbeslut och anmälningssärenden - För- och grundskolenämnden 2023-01-26

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att med ändring av rubriksättning för beslut nr 10-12 till *Ansökan till skolplacering på Hagaskolan i inkluderad och anpassad klass för elever med måttlig eller grav hörselnedsättning* godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2023-01-26 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningssärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning av delegationsbeslut och anmälningssärenden, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick.

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Informationsärenden

§ 10

Diarienumr.: SK-2023/00033

Utbildningsdirektören informerar

Biträdande utbildningsdirektör Daniel Nordgren ger information om

-det säkerhetspolitiska läget och att det inte finns några förändringar i tidigare angivet kommunal vad gäller mottagande av flyktingar från Ukraina.

-att det fortfarande råder stor spridning av olika smittor bland barn, elever och personal. Detta medför fortsatt hög frånvaro även om läget har förbättrats från tidigare månad. Vikarietillsättningar har dock fungerat bra och läget är för närvarande stabilt.